

NORMAS DEL CURSO

Semestre 2012-2, enero 30-mayo 29, 2012

No se permite consumir o ingresar al laboratorio con alimentos y/o bebidas. Fumar está prohibido dentro de las instalaciones. Se sancionará con la suspensión del servicio durante ese día al alumno que incurra en esta conducta, y contará como falta de asistencia a la sesión. Si encuentra botellas de agua o envolturas de alimentos en su banco de trabajo o en la repisa inferior hágalo saber al instructor, ya que de no hacerlo se supondrá que los artículos fueron ingresados por el usuario de la sesión y se le pedirá abandonar el laboratorio.

Dentro del laboratorio no se permite el uso de teléfonos celulares y/o radio localizadores, ni en modo de voz ni por mensajes. Las llamadas telefónicas y mensajes distraen la atención y rompen el ritmo de la clase. Si es importante que lo localicen ajústelo en modo silencioso; de otro modo, se le pedirá que abandone el laboratorio por esa clase. En caso que deba contestar una llamada salga del salón antes de hacerlo procurando distraer lo menos posible al grupo.

Esta prohibido el uso de cámaras fotográficas o de video en cualquier forma, presentación o formato dentro del salón del laboratorio, incluidos los teléfonos celulares y similares que posean dichas características.

Si llegó a tiempo a la clase y posteriormente requiere salir y regresar, puede hacerlo en cualquier momento, tratando de distraer lo menos posible al grupo.

NO lleve VISITAS al laboratorio en hora de clase. En caso de hacerlo, se le pedirá que abandone el laboratorio JUNTO con su VISITA, contando esto como falta de asistencia a la sesión. Asimismo, al llegar al banco de trabajo se le solicita aprestar rápidamente sus útiles (cuaderno o equivalente, lápices y/o plumas, calculadora y lo que requiera), con el propósito de comenzar la sesión a la brevedad posible. Se les pide no socializar en hora de clase. No se permite hacer tareas o trabajos de otras materias o realizar actividades ajenas a la clase.

Las computadoras, fuentes de energía, osciloscopios, y demás instrumentos de medición en el banco de trabajo son herramientas académicas imprescindibles para el correcto desarrollo del curso y el mal uso de ellas (daños intencionales, robo de partes y componentes) se sanciona hasta con la expulsión definitiva de la UNAM de acuerdo a la legislación universitaria. El reglamento de laboratorios sanciona el utilizar el equipo para otras actividades diferentes a las de la clase durante la sesión (actividades en Internet o revisión de archivos que no sean específicamente del curso, tareas de otras materias, etc). Si algún instrumento presenta fallas o no funciona, hágalo saber de manera inmediata al instructor para reportarlo a la coordinación.

No encienda las computadoras hasta que se le indique. Está prohibido el uso de servicios de redes sociales de cualquier tipo así como de servicios de mensajería instantánea. La falta a esta disposición se sanciona con la suspensión de servicio y falta de asistencia en esa sesión. La conexión a red e internet es monitorizada de manera permanente por el administrador del sistema. Antes de salir, apague la computadora completa (monitor y CPU), a menos que se le indique lo contrario.

Es responsabilidad del alumno respaldar los archivos informáticos que use o cree durante la clase ya que pueden ser borrados por otros usuarios o por el administrador del laboratorio. Se recomienda guardarlos en una memoria USB o enviarlos por correo electrónico. Utilice las herramientas antivirus instaladas en las computadoras para evitar la propagación de virus informáticos.

Grupos de trabajo:

Se formarán grupos de trabajo para el desarrollo del curso. El grupo de trabajo tendrá un máximo de 2 alumnos. Estos equipos deberán estar integrados a más tardar la tercera semana del curso. Algunas tareas y trabajos de investigación serán calificados por equipo. El trabajo final será calificado por equipo. No hay cambios de equipo ni integración temporal o permanente a otros equipos si el (los) compañero(s) de la brigada no asisten ese día o dejan de asistir de manera definitiva al curso. Está prohibido el préstamo de material y herramientas entre brigadas durante el desarrollo de las actividades prácticas, por lo que no se permite la entrada a estas sin el material completo, parcialmente ensamblado o armado o si esto está hecho de manera incorrecta o incompleta. Si tiene que armar cables, mecanismos, etc., que serán usados para conectar con los instrumentos de laboratorio, hágalo afuera del mismo.

Fechas de entrega de tareas y trabajos prácticos:

Las fechas establecidas para la entrega de cualquier trabajo son improrrogables. Si el trabajo o tarea no se entrega en la fecha indicada, no se recibirá posteriormente.

Convivencia dentro del salón de clase:

Apegándose al estatuto general de la UNAM, la convivencia dentro del grupo debe ser respetuosa entre alumnos y entre alumnos y profesores. Por favor, utilice el sentido común y reglas simples de cortesía y respeto durante su estancia en el salón de clase. Faltas de respeto hacia los alumnos, al profesor y faltas al orden no serán toleradas y se aplicarán las sanciones que prevé la legislación universitaria.

Asistencia:

Se requiere el 90 % de asistencia a clase para tener derecho a exención del examen final. No hay justificación por exámenes traslapados, salidas o excursiones de otras materias o cualquier otra causa que no sea urgencia médica ni se toman en cuenta justificantes médicos que no sean expedidos por los servicios médicos de la UNAM y/o servicios médicos Institucionales (únicamente IMSS o ISSSTE). No se reciben justificantes expedidos por Hospitales o médicos particulares.

La asistencia termina de tomarse 20 minutos después del inicio de cada clase por lista autógrafa. Transcurridos esos 20 minutos, no se permite la entrada a clase. No hay retardos.

Se dará un 5% extra sobre la calificación final en la evaluación global a quien tenga más de 90 % de asistencias siempre que la calificación parcial sea aprobatoria antes de añadir este 5 %.

Correo electrónico: cursosfielec@yahoo.com

El correo electrónico es el único medio oficial fuera de clase para la comunicación entre el grupo. El alumno debe proporcionar un correo electrónico válido y de preferencia, el que use para fines académicos. La dirección electrónica de contacto para cualquier situación durante el semestre es: cursosfielec@yahoo.com. No hay ningún otro correo de contacto diferente al anterior. Siempre que se envíe un correo, el **asunto** del mensaje que se envía deberá comenzar siempre con la materia que se cursa. Todos los correos que envíe deben ser plenamente identificables. La primera línea del **cuerpo** del mensaje debe contener el nombre del alumno, ya que no necesariamente se puede identificar al remitente por su e-mail (por ejemplo frijolito_19@yahoo.com). NO envíe a esta cuenta cadenas, chistes, publicidad, invitaciones a redes sociales o cualquier otro contenido (SPAM) que no esté relacionado directamente con el curso. En caso que esto suceda se bloqueará la cuenta de correo electrónico que envió el spam o cadena de manera permanente y definitiva sin posterior aviso. Si por alguna situación recibe SPAM por parte de la cuenta cursosfielec@yahoo.com, por favor notificarlo inmediatamente, enviando una copia del correo recibido. El alumno debe actualizar su dirección electrónica en EDUCAFI de manera inmediata al comenzar a usar el sistema.

Evaluación

Exámenes 35 %: (2 durante el curso, en la semana del 12 al 16 de marzo y en la semana del 14 al 18 de mayo).

Los exámenes podrán ser por equipo si son prácticos. Si son escritos, serán individuales y solo se permite calculadora, plumas, lápices, así como las tablas y/o manuales que se indique sean necesarios. El día del examen los portafolios y mochilas deberán estar al frente del salón. Revise que no haya cuadernos u hojas en las repisas bajo los bancos. Para exentar el curso es necesario acreditar los dos exámenes parciales, independiente de las calificaciones de tareas y proyecto.

Tareas y trabajos de investigación 10 %:

Las tareas son elementos requeridos durante el curso que evalúan y coadyuvan la comprensión de los temas expuestos en clase. Se entregan 1 semana después de que se piden. A menos se indique lo contrario, las tareas se entregan por EDUCAFI en formato PDF. Las opciones pueden ser en procesador de palabras e impreso como archivo PDF, escritas a mano y escaneadas o una combinación de ambas. Algunas tareas pueden ser en equipo y en ese caso todos los integrantes deberán enviarlas aunque la evaluación será única. Si se indica que la tarea debe ser entregada por escrito en el salón y el alumno no puede asistir a la clase en la que se entregue, puede enviarla con un compañero o alguna otra persona. Por ningún motivo se reciben fuera de la fecha de entrega. En algunas ocasiones las tareas serán entregadas en CD o DVD. Si al revisar este no es posible leerlo o se encuentra un virus de cualquier clase, no seguirá la revisión de la tarea y se tomará por no entregada. Asegúrese que el medio puede ser leído y finalice la sesión de este. Las tareas prácticas son aquellas en las que se pide implantar una solución en un circuito y solo será válida el día que se pide, no hay prórroga para las tareas prácticas. Los trabajos de investigación se pedirán cuando sea necesario profundizar sobre elementos históricos, tecnología, estado del arte y términos acuñados en el área la electrónica, debiendo ser parte de la investigación las referencias bibliografías y ligas utilizadas, y tienen las mismas consideraciones que las tareas. Cada clase, en rotación, un grupo de trabajo estará encargado de recopilar la información vista, transcribirla a formato PDF y entregarla por EDUCAFI. Una vez terminada la clase, el grupo tiene 3 días naturales para entregarla. Esto cuenta como una tarea. Las tareas prácticas o escritas, no se realizan el día de la entrega en el laboratorio, solo se revisan.

La ortografía es primordial: las tareas o trabajos que contengan errores ortográficos en exceso (más de 7) no contarán.

Trabajo final 55 %:

Este trabajo es la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante el semestre para la solución de un problema técnico. El trabajo puede ser propuesto por el instructor o por el grupo de trabajo y en cualquier caso este debe ser enviado para revisión y ser aprobado o corregido a más tardar el 27 de abril.

Se evalúa funcionalidad, originalidad y presentación. Esta se hará a todo el grupo del 16 al 23 de Mayo de 2012, en el laboratorio.

El trabajo final consta de 3 partes: 1) Desarrollo escrito, 2) Sistema armado y funcionando 3) Presentación audiovisual.

El desarrollo escrito debe tener el siguiente formato:

Introducción, Definición del problema, Discusión de la solución propuesta, Discusión y justificación del diseño, descripción completa de funcionamiento del sistema: descripción de funcionamiento del hardware (componentes discretos o analógicos, transistores, amplificadores operacionales, sensores, transductores, comparadores, etc.) y si el sistema incluye software, explicación detallada de este. Diagrama de bloques del hardware, y si integra software, diagrama de bloques, diagrama de flujo del código desarrollado, programa fuente o proyecto del software desarrollado. Diagrama esquemático, lista de partes, estimación económica (costo de partes y costo de desarrollo), evaluación del funcionamiento final, comentarios y conclusiones, y bibliografía. Anexo al trabajo escrito se deberá presentar la memoria de diseño. Si hay dudas sobre que es una memoria de diseño, preguntar. Sin memoria de diseño no se recibe el trabajo escrito. El peso de la parte escrita es de 35 % de la calificación del trabajo final.

Sistema armado y operando:

Para tener derecho a calificación del trabajo final, se debe presentar funcionando al 100 % el sistema que resuelve el problema elegido. Este es el punto central del esfuerzo del curso, por lo que debe ser presentado de manera organizada, limpia y ordenada (debe operar en todos los puntos establecidos en la propuesta presentada por el grupo de trabajo). Sin el sistema funcionando no hay calificación del trabajo final, aun cuando se presente el desarrollo escrito y la presentación audiovisual El peso del sistema armado es de 10 % de la calificación del trabajo final.

Presentación audiovisual

Por equipo, se elaborará una presentación audiovisual en la que se aborde la solución del problema al que hace referencia el trabajo en un panorama global, y de la utilidad que representa como solución del problema elegido. El trabajo se

entregará en un CD o DVD en formato AVI, MPG o MP4. La duración de esta presentación será de 5 a 10 minutos. La fecha de entrega de este trabajo podrá hacerse entre el 17 y 22 de mayo de 2012. El peso de la presentación audiovisual es de 10 % de la calificación del trabajo final.

Acreditar el trabajo final es condición indispensable para acreditar el curso.

Los puntos mínimos que debe cubrir la propuesta de proyecto se establecerán a partir del 7 de marzo de 2012.

No se “guardan” calificaciones para semestres posteriores.

Si el alumno cursó la materia (presentó examen(es) parcial(es), o entregó trabajos y/o tareas), abandona el curso y no presenta el examen final, será evaluado con 5 y por ningún motivo se asentará NP en el acta de calificación.

Para propósitos de calificación final, las décimas de punto permanecen en el valor entero inmediato inferior si son menores a 0.6 y suben al entero inmediato superior si son mayores o iguales a 0.6

Ejemplo 9.5 es 9. 7.6 es 8

Durante la evaluación del curso las décimas serán contabilizadas.

EXENCIÓN DE EXAMEN FINAL.

Para alumnos regulares, el curso se exenta con una calificación final igual o mayor a 8.0, con ambos exámenes parciales acreditados, trabajo final acreditado y sin haber excedido el número de faltas establecido.

En caso de no exentar, el examen final es completo en ambas vueltas. La primera vuelta será el último día de clase del semestre y la segunda vuelta será en la fecha indicada por la División como primer examen final.

Para tener derecho a exención, los alumnos oyentes tienen un límite de 2 (dos) faltas de asistencia a clase y se les permite un máximo de 2 (dos) elementos de evaluación no entregados o presentados: tarea, examen, etc.

Cualquier punto no considerado aquí se resolverá posteriormente. Cualquier cambio en las normas se le hará saber al alumno por anticipado antes de hacer vigente el cambio.